



No : _____ Tgl : _____

DATA PENGADUAN

Tanggal Pengaduan : _____ Jam Pengaduan : _____
Cara Pengaduan : Surat Telepon Email Datang Langsung
Status Pengaduan : Baru Pengulangan
Kategori Nasabah : Individual Perusahaan Non Nasabah

DATA NASABAH/ PELAPOR

Nama Nasabah/ Pelapor: _____

(diisi nama perwakilan jika perwakilan nasabah atau diisi nama nasabah jika nasabah langsung)

Surat Kuasa : Ada Surat Kuasa Tidak Ada Surat Kuasa
No. Identitas : _____ KTP SIM Paspor
Alamat&No. Telp : _____
Rt/ Rw _____ Kecamatan _____ Kelurahan _____
Kota/ Kabupaten _____ No. Telp : _____
No. CIF : _____ No. Rekening : _____
Data Transaksi : Tgl. Transaksi __/__/____ Jam Transaksi : __-__ WIB
Data yang dilampirkan : Slip Setoran Slip Transfer Rek. Koran
 Bukti Penarikan/ Pembayaran via ATM Lainnya__

URAIAN SINGKAT PENGADUAN

PEGAWAI/ PEJABAT YANG MENERIMA PENGADUAN

Nama Pegawai/ Pejabat : _____	Jabatan/ Unit Kerja : _____
Tanggal/ Jam : _____	

Mengetahui,

Pegawai/ Pejabat Penerima Pengaduan

Nasabah/ Pelapor

Ttd

Ttd

